



Bucuresti, B-dul. Gen. Gh. Magheru nr. 33, sector 1, Cod postal: RO-010325
Nr. înmatriculare la Registrul Comerțului: J40/8613/2001; CUI: 14232728, CIF: RO14232728, CS: 55.036.300 lei

Adresa de corespondență: Punct de lucru - Bucuresti, B-dul. Gheorghe Sincai nr. 3, et. 1, sector 4, Cod Postal: RO-040311
Tel.: + 40 21 305.44.02; Fax: + 40 21 305.44.70; www.smart-sa.ro

ANUNT

SMART S.A.		
Nr. intrare / ieșire	736	
Anul	Luna	Ziua
15	07	17

Societatea pentru Servicii de Mentenanță a Rețelei Electrice de Transport „Smart” – S.A. București – Filiala a CNTEE Transelectrica SA, scoate la concurs 1 (un) post de „**consilier juridic principal**”, în cadrul Serviciului Juridic din executivul societății, cu contract individual de muncă pe perioada determinată de 4 luni cu durata timpului de lucru de 4 ore/zi, 20 ore/saptamana dar nu mai târziu de data revenirii titularului postului, doamna Pop Valentina.

CONDIȚIILE MINIME pentru participare la concurs sunt următoarele:

- studii superioare în domeniul juridic
- experienta in specialitate minim 5 ani; studiile universitare de doctorat constituie un avantaj;
- cunoasterea PC pachet MS Office 2010;
- cunoasterea unei limbi straine de circulatie internationala;
- apt din punct de vedere medical.

Menționăm faptul că vor fi chemați la concursul scris și interviu doar candidații care îndeplinesc condițiile necesare ocupării postului, selecționați în urma evaluării CV-urilor ce vor fi transmise de candidați până la data de 25.07.2019, ora 16⁰⁰, la adresa de e-mail: luminita.zaigler@smart-sa.ro.

Concursul va avea loc în data de 29.07.2019, ora 11⁰⁰, la punctul de lucru al societății din București, B-dul Gheorghe Sincai nr. 3, et. 1, sector 4.

CANDIDAȚII vor prezenta cererea de înscriere la concurs, însoțită de următoarele documente:

- Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- Copie după carnetul de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitate;
- Buletin/Carte de identitate: original + copie xerox;
- Curriculum vitae;
- Adeverință medicală;
- Copie cazier judiciar.

Dosarele de înscriere la concurs vor fi depuse la Serviciul Resurse Umane din cadrul societății, la punctul de lucru al societății din București, B-dul Gheorghe Sincai nr. 3, et. 1, sector 4 până la data de 26.07.2019, ora 13⁰⁰.

Concursul va consta dintr-o lucrare scrisă și interviu. Va fi declarat reușit candidatul care a obținut nota cea mai mare, dar nu mai puțin de nota 8.

Tematica, bibliografia și relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane (tel.021.305.44.82/84).

Șef SRU,
Luminița Zaigler